

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»
(ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

ПРИКАЗ

«31» мая 2021 г.

№ 100-ОД

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Правил приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021 году в новой редакции

В целях предотвращения угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01 апреля 2021 года № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» и решением Учёного совета университета от 28 мая 2021 г. (протокол № 5) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить в новой редакции Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021 году согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу приказ от 30 сентября 2020 г. № 176-ОД «Об утверждении Правил приема в федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021 году».

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на проректора по образовательной деятельности и информационным технологиям Махно П.В.

Ректор

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.К. Шевченко', written in a cursive style.

И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального
университета

от «31» мая 2021 г. № 100-01

Принято на Ученом совете ЮФУ

28 мая 2021 г., протокол № 5

Главный

ученый секретарь _____  О.С. Мирошниченко

П РА В И Л А П Р И Е М А
в федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Южный федеральный университет»
на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре в 2021 году

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – ЮФУ, Университет) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2021 году (далее – Правила приема) определяют процедуру и порядок приема документов, проведения вступительных экзаменов и зачисления в аспирантуру Университета граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее — договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 с изменениями и дополнениями и Порядком организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259, приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01 апреля 2021 года №226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год», иным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и Уставом Университета.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на конкурсной основе допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования — специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный

университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на первый курс на принципах равных условий приема для всех поступающих на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по

договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Настоящие Правила приема гарантируют соблюдение права на образование и зачисление лиц из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, выдержавших конкурсный отбор и наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией Университета (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав Приемной комиссии утверждается соответствующим приказом ректора Университета в соответствии с предъявляемыми требованиями. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией Университета с 26 июля по 27 августа 2021 года включительно.

3.2. Прием в Университет для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан с представлением необходимых для поступления документов.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) одним из способов:

а) предоставляются поступающим лично или доверенным лицом в Приемную комиссию (если это не противоречит актам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) – Ростовской области, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19));

б) направляются в Приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в Приемную комиссию в электронной форме посредством электронной информационной системы (в форме электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)).

В случае предоставления документов, необходимых для поступления, лично или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае предоставления документов доверенным лицом, доверенное лицо предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу соответствующих полномочий.

В случае предоставления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме посредством электронной информационной системы, они принимаются, только если поступили в Приемную комиссию не позднее срока завершения приема документов (27 августа 2021 г.) и оформлены в установленном порядке.

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Университета с представлением следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- оригинал или копия документа установленного образца об образовании;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего), результаты которых заверяются руководителем структурного подразделения и учитываются при прочих равных условиях и возникновении конкурсной ситуации (список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе; копии удостоверений лауреатов, сертификатов,

грамот, патентов, дипломов участников и победителей научных конкурсов, олимпиад, грантов, конференций и т.д.);

– 2 фотографии 3x4 (рекомендуется предоставлять 4 фотографии);

– при смене фамилии – копия документа, подтверждающего смену фамилии (свидетельство о браке и т.п.);

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

3.4. При подаче заявления личной подписью поступающего (или подписью доверенного лица с указанием реквизитов доверенности) подтверждается:

– ознакомление с копией лицензии Университета и приложения к ней;

– ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации Университета и приложения к нему;

– получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре впервые;

– ознакомление с настоящими Правилами приема;

– ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру Университета;

– ознакомление с датами завершения предоставления поступающими заявлений о согласии на зачисление;

– информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления в аспирантуру;

– согласие поступающего на обработку его персональных данных.

3.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г. № 13 (далее – Порядок) и настоящими Правилами приема, а также в случаях представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным

Порядком и настоящими Правилами приема, Университет возвращает документы поступающему.

3.6. Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленных в Приемную комиссию доверенными лицами.

3.7. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в п. 3.2. настоящих Правил приема.

3.8. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указана необходимость передачи поданных документов поступающему, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному поступающему или доверенному лицу.

Документы возвращаются:

– до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

б) если в заявлении указана необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

4.1. Вступительные испытания в аспирантуру проводятся Университетом самостоятельно, форма и способ которых определяется актом высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) – Ростовской области, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении

порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), соответствующим локальными нормативными актами Университета, в том числе с применением дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими соответствующих вступительных испытаний, а также в соответствии с расписанием, утвержденным председателем Приемной комиссии или его заместителем.

4.2. Расписание проведения вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения информации на официальном сайте ЮФУ в сети Интернет.

4.3. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на соответствующие направления подготовки устанавливаются одинаковый перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение соответствующего вступительного испытания.

4.4. Для проведения вступительных испытаний в соответствии с законодательными и локальными нормативно-правовыми актами создаются и утверждаются председателем Приемной комиссии или его заместителем экзаменационные комиссии, в состав которых входят наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические сотрудники.

4.5. В случае проведения одного и того же вступительного испытания, в соответствии с локальными нормативными актами Университета, на различных языках, форма проведения и программа вступительного испытания устанавливаются одинаковыми.

4.6. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные испытания, в соответствии с перечнем, установленным соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4.7. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

4.8. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре структура и содержание вступительных испытаний устанавливается в соответствии с программой по каждому вступительному испытанию, которая размещается на официальном сайте ЮФУ в соответствии с установленными требованиями.

4.9. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно по 100 балльной шкале.

4.10. Результаты каждого вступительного испытания оформляются протоколом и (или) бланком ответов соответствующего вступительного испытания, в которых фиксируются:

- в протоколе – экзаменационные вопросы и (или) задания;
- в бланке ответов - экзаменационные вопросы и (или) задания, а также ответ поступающего и количество набранных баллов за указанный ответ.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол и (или) бланк ответов, которые хранятся в личном деле поступающего.

4.11. Университет вправе приравнять результаты победителей гранта ЮФУ на обучение в аспирантуре, проводимого в установленном порядке и утверждённого локальными нормативными документами Университета, в качестве наивысших результатов по соответствующим вступительным испытаниям при поступлении в Университет на направление подготовки, по которому был выигран грант.

4.12. Результаты выпускников, награжденных медалью Ю. А. Жданова «Лучшему выпускнику университета», Университет вправе приравнять к наивысшим результатам вступительных испытаний при поступлении в Университет на соответствующее направление аспирантуры.

Университет вправе приравнять результаты дипломантов (победителей, призеров) Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал» (далее – Олимпиада) к наивысшим результатам вступительных испытаний на направления подготовки следующего уровня образования, соответствующие направлениям Олимпиады – в течение двух календарных лет с момента получения диплома Олимпиады.

4.13. Учет результатов, указанных в п. 4.11 и п. 4.12, осуществляется по личному заявлению поступающего (доверенного лица) с предоставлением подтверждающих документов не позднее срока завершения приема документов – 27 августа 2021 года.

4.14. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте ЮФУ не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.15. Вступительное испытание сдается однократно, его пересдача не допускается, в том числе и в случае аннулирования результата за нарушение процедуры проведения вступительного испытания. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

4.16. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в резервный день в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний.

4.17. При несоблюдении и нарушении поступающим Правил приема, правил и порядка проведения вступительного испытания, утвержденных Университетом самостоятельно, член(ы) Экзаменационной комиссии и(или) уполномоченные должностные лица Приемной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без

уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания (если это определено актом высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) – Ростовской области, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)), также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины, а Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы на основании соответствующего предоставленного акта.

4.18. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, а также лица, в отношении которых был составлен акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, выбывают из конкурса.

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные

особенности) в соответствии с предъявляемыми требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 с изменениями и дополнениями», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01 апреля 2021 года №226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год», другими законодательными, нормативно-правовыми и локальными актами.

5.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе прохождения вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.3. Специальные условия при проведении вступительных испытаний, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Приемную комиссию апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленных правил и порядка проведения и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция) способом, указанным в п. 3.2. настоящих Правил приема, с соблюдением соответствующих требований.

6.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение

установленных правил и порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего указанного периода. Рассмотрение апелляций проводится в формате с применением дистанционных технологий не позднее следующего рабочего дня после дня завершения приема апелляции и в соответствии с установленными процедурами.

6.4. Состав апелляционных комиссий утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем в соответствии с предъявляемыми требованиями.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения в форме протокола заседания апелляционной комиссии.

6.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

7.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу и размещает на официальном сайте Университета в сети Интернет.

7.2. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности. В аспирантуру зачисляются лица, набравшие более высокое количество баллов по результатам вступительных испытаний.

Поступающие, которые получили максимальное количество баллов, ранжируются в следующей последовательности:

1) поступающие, набравшие на вступительных испытаниях наивысшие результаты (без учета победителей гранта ЮФУ, выпускники, награжденные медалью Ю.А. Жданова «Лучшему выпускнику университета», дипломанты (победителей, призеров) Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал»);

2) победители гранта ЮФУ на обучение в аспирантуре;

3) выпускники, награжденные медалью Ю. А. Жданова «Лучшему выпускнику университета»;

4) дипломанты (победители, призеры) Всероссийской олимпиады студентов «Я – профессионал».

При равенстве баллов по результатам вступительных испытаний более высокий приоритет имеют поступающие, обладающие индивидуальными достижениями с учетом их следующей приоритетности.

Более высокий приоритет занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл предоставленного документа об образовании.

В случае равенства среднего балла предоставленного документа об образовании более высокий приоритет занимают поступающие, имеющие научные публикации (в порядке приоритетности – уровень (международные, всероссийские, межвузовские и др.) и их количество).

В случае равенства приоритетов по имеющимся научным публикациям более высокий приоритет занимают поступающие, имеющие учебно-методические публикации (в порядке приоритетности – уровень (международные, всероссийские, межвузовские и др.) и их количество).

В случае равенства приоритетов по имеющимся учебно-методическим публикациям более высокий приоритет занимают поступающие, имеющие сертификаты, подтверждающих победу или получение призового места в грантовых, стипендиальных и иных конкурсах по уровню (стипендиаты Президента РФ, Правительства РФ, именные стипендии, гранты Минобрнауки России, РФФИ, РГНФ, ИНО-Центра, международных организаций-доноров

(TEMPUS, DAAD, АЙРЕКС, АСПРЯЛ, Института имени Кеннана, Корпорации Карнеги, Фонда МакАртуров и т.д.), другое) и их количества.

7.3. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, способами указанными в п. 3.2 Правил приема и в соответствии с установленными сроками.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

– представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

– пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в Университет один или несколько раз.

Поступающий может по своему усмотрению в форме подачи личного заявления в Приемную комиссию подать согласие на зачисление в рамках

заявленных направлений подготовки не позднее:

- для поступающих на места в пределах целевой квоты – 9 сентября 2021 г. включительно;
- для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема – 14 сентября 2021 г. включительно;
- для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 23 сентября 2021 г. включительно;

7.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.5. Поступающие в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр приема и не прошедшие по конкурсу имеют право по результатам сданных вступительных экзаменов заявить основание «поступление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг» до конца рабочего дня 23 сентября 2021 г.

7.6. Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление в соответствии с предъявляемыми требованиями не позднее конца рабочего дня 23 сентября 2021 г.

7.7. При наличии вакантных мест дальнейшее зачисление осуществляется из числа лиц, включенных в пофамильный ранжированный список лиц, до полного заполнения вакантных мест.

7.8. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Южного федерального университета:

- на места по квоте приема на целевое обучение 10 сентября 2021 г.;
- на места за счет средств федерального бюджета 15 сентября 2021 г.;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг не позднее 24 сентября 2021 г.

Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте Университета в день издания.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1. ЮФУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации.

8.2. Прием на целевое обучение проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 3.3, копию договора о целевом обучении.

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется:

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации:

а) на места в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в Постановлении от 08 октября 2013 года № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» – по направлениям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – квота) на условиях проведения конкурсного отбора в зарубежных представительствах Россотрудничества, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации – на конкурсной основе и общих условиях, определяемых настоящими Правилами

9.3. Сроки и порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства определяются и осуществляются:

– на места в пределах установленной квоты – условиями проведения конкурсного отбора на получение квоты в зарубежных представительствах Россотрудничества;

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, и места за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг – на конкурсной основе и общих условиях, определяемых локальными актами Университета и настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

– на места за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг специально выделенными для данной категории поступающих – на отдельной конкурсной основе, с установлением двух вступительных испытаний «Специальная дисциплина» и «Иностранный язык» (Русский язык как иностранный) в сроки с 27 июля по 28 августа 2021 года в соответствии с п. 3.1. настоящих Правил.

Для иностранных граждан, поступающих на места за счет средств физических и (или) юридических лиц, в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг на отдельной конкурсной основе, вступительные испытания проводятся в формате, определяемом образовательной организацией в соответствии с расписанием, утвержденным локальными нормативными актами.

Университет вправе приравнять результаты победителей и призеров Конкурса портфолио для иностранных поступающих, проводимого в 2021 году, к наивысшим результатам вступительных испытаний при поступлении в Университет на направление подготовки аспирантуры, соответствующее направлению Конкурса портфолио.

Поступающему, обладающему сертификатом участника Конкурса портфолио для иностранных поступающих с результатом более 60 баллов по соответствующему направлению подготовки, Университет вправе приравнять данный результат в качестве вступительного испытания по Специальной дисциплине на соответствующее направление подготовки, при этом, по своему усмотрению, поступающий вправе отказаться от данного результата и сдавать указанное вступительное испытание.

9.4. Уполномоченное подразделение ЮФУ осуществляет экспертизу иностранных документов об образовании с целью академического признания образования и выдает заключение (при необходимости) о признании/непризнании иностранного образования в соответствии с локальными нормативными актами.

9.5. Организация приема документов, выполнение вступительной процедуры и процедуры зачисления иностранных граждан осуществляются приемной комиссией ЮФУ.

9.6. Прием документов для поступающих в аспирантуру ЮФУ иностранных граждан и лица без гражданства осуществляется в следующие сроки:

– на места в пределах установленной квоты – установленные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации, и места за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг – установленные п. 3. настоящих Правил.

9.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет следующие документы:

– оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

– оригинал или копию документа об образовании легализованный в установленном порядке и (в случае, предусмотренном законодательством) Заключение ЮФУ или Свидетельство Рособнадзора о признании/непризнании иностранного образования на уровне не ниже высшего образования (специалист или магистратура);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

– направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации для поступающих по квоте;

– фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в

переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

– 2 фотографии 3x4 поступающего.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо указанных документов, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.8. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, в соответствии с настоящими Правилами приема, на конкурсной основе и на равных условиях с гражданами Российской Федерации (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках выделенной квоты на образование). Оригинал диплома специалиста или диплома магистра иностранного гражданина необходимо представить в университет в соответствии с п. 7.3.

9.9. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) Университета в сроки, определяемые Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

9.10. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, проводится в соответствии с п. 7.6 настоящих Правил приема.

9.11. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, требующим особого порядка реализации, допускается по результатам экспертизы образовательных программ внутривузовской комиссией экспортного контроля ЮФУ.

Приложение
к Правилам приема в Южный федеральный
университет

СПИСОК опубликованных учебных изданий и научных трудов¹

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Автор _____

СПИСОК ВЕРЕН:

Руководитель структурного подразделения _____ (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г

¹ В списке указываются опубликованные работы. Работы, сданные в печать, в список не включаются.

Газетные статьи, публикации в журналах неакадемического характера в указанный список не включаются.

В графе 2 приводится полное наименование работы с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, научные доклады, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

В графе 3 указывается соответствующая форма работы: печатная, электронная.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п, л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий автору). Для электронных изданий — объем в мегабайтах (Мб).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется” и др., всего человек“.